Умови використання веб-сайту www.parklot.pl

§1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Ці Умови користування Інтернет-сервісом Parklot.pl, надалі іменовані **"Умови"**, визначають принципи функціонування Сервісу та принципи надання Посередницьких послуг Постачальником послуг.

2) Адміністратором Веб-сайту, доступного за адресою www.parklot.pl, є компанія Wakacje.pl S.A. з місцезнаходженням у Гданську за адресою: вул. Грюнвальдська 413, 80-309 Гданськ, Окружний суд Гданськ-Пульноц у Гданську, VII Економічний відділ Національного судового реєстру під номером 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385.

3) Постачальник послуг в рамках Веб-сайту надає послуги, що полягають у посередництві при бронюванні або придбанні Послуг паркування у суб'єктів господарювання, що експлуатують автостоянки.

4) Прийняття Умов є добровільним, але необхідним для того, щоб користуватися Посередницькою послугою, яку надає Постачальник послуг.

5) У Регламенті використовуються наступні терміни, які слід розуміти наступним чином:

a. **Контролер персональних даних** - орган, організаційний підрозділ, юридична або фізична особа, яка приймає рішення про цілі та способи обробки персональних даних, як визначено в статті 7(4) Закону про захист персональних даних від 29 серпня 1997 року;

b. **Адреса електронної пошти** - адреса електронної пошти Веб-сайту: kontakt@parklot.pl

c. **Клієнт** - фізична особа, юридична особа та організаційна одиниця, яка не є юридичною особою і якій окремі положення надають правоздатність, яка має намір скористатися або користується Послугою посередника шляхом заповнення реєстраційної форми або форми бронювання;

d. **Обліковий запис** - частина Сервісу, що містить дані, пов'язані з Клієнтом, яка доступна після реєстрації;

e. **Автостоянки** - автостоянки, з якими Wakacje.pl S.A. співпрацює на підставі окремих договорів щодо надання Послуг паркування та їх бронювання за допомогою Веб-сайту;

f. **Повідомлення** - електронне повідомлення, надіслане на адресу електронної пошти Клієнта, вказану під час заповнення реєстраційної форми або форми бронювання на Сайті, що містить певну інформацію;

g. **Сайт** - домашня сторінка www.parklot.pl та її підсторінки;

h. **Веб-сайт** - Веб-сайт, яким керує Постачальник послуг, що надає Брокерську послугу, на якому Клієнти можуть користуватися пропонованою Брокерською послугою через Інтернет (в електронному вигляді).

i. **Послуги паркування** - послуги, пропоновані Клієнтам операторами автостоянок, пошук, бронювання та придбання яких можна здійснити за допомогою Веб-сайту. Обсяг Послуг паркування, що пропонуються в даний момент на конкретній автостоянці, щоразу випливає з даних, доступних на Веб-сайті.

j. **Постачальник послуг** - суб'єкт, що надає Посередницькі послуги, тобто Wakacje.pl S.A., який є власником Веб-сайту.

k. **Посередницька послуга** - послуга, яку Wakacje.pl S.A. надає Клієнтам за допомогою Веб-сайту, що полягає в посередництві Wakacje.pl S.A. при бронюванні або купівлі Послуг паркування Клієнтами у суб'єктів, що надають Послуги паркування, або додатково включає посередництво Wakacje.pl S.A. у сплаті Клієнтами винагороди за Послуги паркування, придбані ними за допомогою Веб-сайту;

l. **Договір про надання посередницьких послу**г - договір, укладений між Постачальником послуг та Клієнтом, предметом якого є надання посередницьких послуг.

§2 КОНТАКТ

Доступними засобами зв'язку між Клієнтом і Постачальником послуг є

a. Електронна пошта - kontakt@parklot.pl

b. Поштова адреса - Świeradowska 47, 02-662 Warszawa

c. Інфолінія - 22 699 91 26 (працює пн-чт 7.00-21.00, сб 7.00-15.00)

§3 ПОСЕРЕДНИЦЬКІ ПОСЛУГИ ТА ПОСЛУГИ ПАРКУВАННЯ

1) В рамках виконуваної Посередницької послуги Постачальник послуг за допомогою Сайту дозволяє Клієнтам бронювати або купувати Послуги паркування на території обраної Автостоянки, в обрані Клієнтом дні, а також сплачувати винагороду, належну Автостоянці за виконання Послуги паркування.

2) Моментом укладення договору про надання Посередницьких послуг є момент правильного заповнення форми бронювання, доступної на Сайті, та натискання на опцію "ЗАБРОНЮВАТИ".

3) Договір, про який йдеться в пп. 2, залишається в силі до виконання Постачальником Послуг з паркування Послуг з паркування або до скасування Замовником бронювання Послуг з паркування, або до фактичної відмови Замовника від договору про виконання Послуг з паркування або Посередницької послуги.

4) Постачальник послуг не є власником або оператором Послуг з паркування. Сторонами договору про надання Послуг з паркування є оператори Автостоянок, які пропонують продавати свої Послуги з паркування через Сайт, і Клієнти, які бронюють або купують ці послуги.

5) Здійснення бронювання або придбання Послуг з паркування на території обраної Автостоянки означає прийняття Клієнтом пропозиції укласти відповідний договір з оператором даної Автостоянки, ціни на виконання Послуг з паркування та правил і норм даної Автостоянки та її місцезнаходження.

§4 ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ СПОЖИВАЧІВ

1) Відповідно до ст. 27 Закону про права споживачів, Клієнт, який має статус Споживача, має право відмовитися від договору, укладеного дистанційно, без пояснення причин протягом встановленого законом 14-денного терміну з моменту його укладення. Форма заяви про відмову від договору міститься в Додатку № 1 до цього Регламенту.

2) У разі укладення договору страхування через веб-сайт, Страхувальник, який є споживачем, має право відмовитися від договору страхування, строк страхування за яким становить не менше 30 днів, протягом 30 днів з дня повідомлення його про укладення договору.

3) Послуга посередництва надається безпосередньо після того, як Клієнт виявив бажання нею скористатися, а отже, до закінчення строку на відмову від договору. Відповідно, безпосереднє виконання Посередницької послуги відбувається тільки в тому випадку, якщо

Клієнт подає окремий запит на виконання Посередницької послуги до закінчення терміну відмови від виконання Посередницької послуги. У такому випадку Замовник не має права відмовитися від договору з моменту виконання Послуги.

4) Відразу після укладення договору про надання Посередницької послуги Клієнт отримає від Постачальника послуг електронний лист, що підтверджує укладення договору, а також sms-повідомлення, що підтверджує бронювання.

§5 РЕЄСТРАЦІЯ ТА БРОНЮВАННЯ

1) Перегляд ресурсів Веб-сайту не вимагає створення Облікового запису. Здійснення Клієнтом бронювання та придбання пропонованих Автостоянкою Послуг паркування доступне як зареєстрованим, так і незареєстрованим Клієнтам.

2) Для того, щоб створити Обліковий запис на Веб-сайті, необхідно заповнити реєстраційну форму.

3) Для створення Облікового запису ми просимо Вас надати таку інформацію, як

a. адреса електронної пошти

b. пароль

4) Після заповнення реєстраційної форми ви отримаєте електронний лист, що містить посилання для активації облікового запису. Після натискання на посилання обліковий запис стає активним.

5) Реєстрацію також можна здійснити через Facebook або VK.com.

6) Ви можете увійти до свого облікового запису в будь-який час, ввівши адресу електронної пошти та пароль, встановлені в реєстраційній формі.

7) Клієнт, використовуючи форму пошуку, шукає відповідну йому Автостоянку, вказуючи її місцезнаходження і час, в який він хотів би нею скористатися. Поруч з обраною Замовником автостоянкою буде відображена детальна інформація про автостоянку, з якою Замовник повинен ознайомитися.

8) Для того, щоб зарезервувати або придбати Послугу паркування, Клієнт повинен увійти в Обліковий запис, заповнити бланк бронювання або перейти до заповнення бланка без входу в обліковий запис. Під час заповнення форми Клієнт заповнює необхідні дані, вибирає відповідні опції та надає відповідні згоди.

9) Після здійснення бронювання або придбання Послуг з паркування Клієнт отримає Повідомлення, що підтверджує бронювання або придбання Послуг з паркування, разом з PDF-файлом, який можна роздрукувати, та sms-повідомленням.

§6 ПЛАТЕЖІ

1) Використання Клієнтом Сайту, а також бронювання або придбання Послуг з паркування через Сайт є безкоштовним. Однак Клієнт зобов'язаний сплатити винагороду за Послуги паркування суб'єкту господарювання, який управляє даною автостоянкою.

2) Вартість окремих Послуг з паркування вказана на Сайті поруч з окремими пропозиціями.

3) Замовляючи Послугу паркування за допомогою Веб-сайту, Клієнт може сплатити винагороду за Послугу паркування суб'єкту господарювання, що управляє автостоянкою, двома способами

a. безпосередньо на автостоянці (готівкою або карткою)

b. онлайн (банківським переказом, кредитною карткою або paypal), під час заповнення форми бронювання на Сайті.

4) Розрахунки за допомогою кредитної картки та електронного переказу здійснюються через Przelewy24.

§7 ЗМІНА АБО СКАСУВАННЯ ПОСЛУГИ

1) Клієнт може скасувати або змінити бронювання без витрат за 24 години до запланованого прибуття.

2) Щоб скасувати або змінити бронювання, Клієнт повинен надіслати електронний лист на адресу, вказану в § 2 цих Умов, за 24 години до запланованого прибуття.

3) У разі ануляції повернення сплачених коштів здійснюється протягом 14 днів.

§8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1) Постачальник послуг несе відповідальність за належне виконання Послуг посередництва, включаючи належне функціонування Сайту. Однак Постачальник послуг не несе відповідальності за належне виконання Послуг паркування, в тому числі за автомобіль і будь-яку шкоду, заподіяну у зв'язку з Послугами паркування.

2) Відповідальність за належне надання Послуг паркування покладається на операторів Автостоянок.

3) У ситуації, коли Замовник здійснив онлайн-оплату за бронювання місця для паркування через Сайт, а Послуга паркування не була надана, Замовник має право вимагати від Постачальника послуг повернення суми бронювання протягом 14 днів від запланованої дати надання послуги, тобто від дати прибуття на Послугу паркування.

4) Постачальник послуг докладає всіх зусиль для забезпечення безперебійного доступу до Посередницької послуги. Однак, Постачальник послуг не несе відповідальності за шкоду, спричинену перериванням надання Послуг тривалістю не більше 72 годин з таких причин, як несправність Веб-сайту, технічні збої, оновлення Веб-сайту.

§9 СКАРГА

1) Кожен Клієнт має право подати скаргу. Скаргу можна подати в письмовій формі традиційною поштою або електронною поштою на адресу Постачальника послуг, вказану в цих Умовах.

2) При надсиланні рекламації необхідно точно описати дефекти, що виникли в роботі Сервісу або в наданні Посередницької послуги.

3) Скарга буде розглянута протягом 14 днів з дня отримання скарги Постачальником послуг.

4) Замовник буде поінформований про результати розгляду рекламації тим самим способом, яким він надіслав повідомлення про рекламацію.

§10 ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

1) Адміністратором персональних даних, зібраних за допомогою Сервісу, є Wakacje.pl S.A. з місцезнаходженням у Гданську за адресою: проспект Грюнвальдський, 413, 80-309 Гданськ, Окружний суд Гданськ-Пульноц в Гданську, VII Економічний відділ Національного судового реєстру під номером 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385.

2) Персональні дані обробляються з метою: виконання Посередницьких послуг, створення Клієнтом Облікового запису на Сайті, надсилання Клієнту за його згодою Інформаційного бюлетеня, розслідування можливої скарги, бронювання або придбання Послуг паркування та забезпечення укладення договору про надання Послуг паркування між Клієнтом та обраним Постачальником послуг паркування.

3) Постачальник послуг, який надає Посередницькі послуги, надає обраним Замовником суб'єктам господарювання, що надають Послуги з паркування, його персональні дані.

4) Надання персональних даних Клієнтами є добровільним, але необхідним для належного виконання Посередницької послуги та реалізації Послуг з паркування.

5) Кожна особа має право контролювати обробку даних, які її стосуються, і, зокрема, право доступу до власних персональних даних, право вимагати їх оновлення, виправлення, видалення, а також право на заперечення у випадках, визначених положеннями Закону про захист персональних даних.

§11 ІНФОРМАЦІЙНА РОЗСИЛКА

1) Під час користування Веб-сайтом Клієнт має можливість підписатися на Інформаційний бюлетень, що рівнозначно згоді на безкоштовне отримання Інформаційного бюлетеня.

2) Підписка на Інформаційний бюлетень полягає у виборі відповідної опції в процесі реєстрації Покупця на Сайті.

3) Покупець має право в будь-який час відмовитися від отримання Інформаційного бюлетеня. Підписку можна скасувати, надіславши електронного листа на електронну адресу Постачальника послуг.

4) Підписавшись на Інформаційний бюлетень, Замовник погоджується з тим, що Постачальник послуг може надсилати рекламу та комерційну інформацію на електронну адресу Замовника, вказану під час реєстрації.

§12 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Ці Умови є невід'ємною частиною договору між Постачальником послуг та Замовником про надання медіаційних послуг.

2) Постачальник послуг залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту. Зміни вносяться шляхом публікації нового змісту на Сайті і не впливають на договори про надання Посередницьких послуг, укладені до такої публікації.

3) Ці Умови застосовуються з 01.12.2016 р. до подальшого повідомлення.