Regulamentul serviciului online www.parklot.ro

§1 Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind utilizarea Serviciului online Parklot.ro, denumit în continuare „Regulamentul", stabilește regulile de funcționare ale Serviciului și regulile de furnizare a Serviciilor de Intermediere de către Prestator.

2. Serviciul online disponibil la adresa www.parklot.ro este administrat de Wakacje.pl S.A., cu sediul în Gdańsk, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, înregistrată la Judecătoria Gdańsk-Północ din Gdańsk, Secția Comercială VII a Registrului Comerțului sub numărul 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385.

3. Regulamentul este pus la dispoziția Utilizatorilor în mod gratuit prin intermediul Serviciului, într-o formă care permite descărcarea și stocarea acestuia.

4. Înainte de a începe utilizarea Serviciului, Utilizatorii sunt obligați să se familiarizeze cu Regulamentul și să îl respecte.

5. Acceptarea Regulamentului este voluntară, însă necesară pentru achiziționarea și utilizarea Serviciilor de Intermediere prestate de Prestator.

6. Utilizatorul poate influența ordinea de prezentare a rezultatelor căutării Ofertelor sau acordarea unei vizibilități specifice acestora, folosind categoriile de sortare disponibile în Serviciu.

7. Ordinea ofertelor prezentate în vizualizarea implicită este actualizată automat o dată pe lună, în prima zi a fiecărei luni, și este determinată de un algoritm bazat pe media ponderată a trei parametri:
   • comisionul,
   • opiniile Clienților,
   • gradul de ocupare, respectiv frecvența achizițiilor din anul precedent pentru aceeași perioadă.

8. Cu excepția alin. 7 de mai sus, ordinea prezentării Ofertelor în Serviciu și a rezultatelor căutării în cadrul motorului de căutare, în cazul în care mai multe Oferte îndeplinesc criteriile stabilite de datele introduse de Utilizator, depinde, printre altele, de frecvența vizualizărilor, rezervărilor și achizițiilor respectivei Oferte. În plus, o Ofertă poate fi evidențiată în situația în care este disponibilă exclusiv în Serviciu sau este recomandată de Utilizatori ori de Angajații Wakacje.pl

§2 Definiții

1. Prestator – entitatea care furnizează Serviciile de Intermediere, respectiv Wakacje.pl S.A., proprietarul Serviciului online, cu sediul în Gdańsk, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, înregistrată la Judecătoria Gdańsk-Północ din Gdańsk, Secția Comercială VII a Registrului Comerțului sub numărul 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385, adresă e-mail: kontakt@parklot.ro.

2. Client, Utilizator, Consumator – persoană fizică, persoană juridică sau unitate organizatorică fără personalitate juridică, căreia dispozițiile legale speciale îi conferă capacitate juridică, care intenționează să utilizeze sau utilizează Serviciul de Intermediere prin completarea formularului de rezervare.

3. Parcare – antreprenor cu care Wakacje.pl S.A. colaborează în baza unui contract separat în ceea ce privește oferirea Serviciilor de parcare și achiziționarea acestora prin intermediul Serviciului.

4. Partener – antreprenor, altul decât Parcare, ale cărui oferte și servicii sunt disponibile pentru achiziționare în cadrul Serviciului.

5. Ofertă – informațiile prezentate în cadrul Serviciului privind Serviciile de parcare, reprezentând o invitație la achiziționare.

6. Notificare – mesaj electronic transmis la adresa de e-mail a Clientului indicată în timpul completării formularului de înregistrare sau a formularului de rezervare în cadrul Serviciului, conținând informațiile precizate.

7. Pagină de internet – pagina principală www.parklot.ro și subpaginile acesteia.

8. Serviciu – Serviciul online administrat de Prestator, care furnizează Serviciul de Intermediere și în cadrul căruia Clienții pot utiliza, prin Internet (prin mijloace electronice), Serviciul de Intermediere oferit.

9. Servicii de parcare – servicii oferite Clienților de entitățile care administrează Parcări, a căror căutare, rezervare și achiziționare au loc prin intermediul Serviciului. Domeniul Serviciilor de parcare oferite de o anumită Parcare la un moment dat rezultă din datele disponibile în cadrul Serviciului.

10. Servicii suplimentare – servicii oferite Clienților de entitățile care administrează Parcări, precum și de Partener (de ex. asigurări, spălătorie auto), a căror achiziționare este posibilă exclusiv împreună cu achiziționarea Serviciilor de parcare.

11. Serviciu de intermediere – serviciu prestat de Wakacje.pl S.A. prin intermediul Serviciului în beneficiul Clienților, constând în intermedierea de către Wakacje.pl S.A. a rezervării și achiziționării de către Clienți a Serviciilor de parcare de la entitățile care administrează Parcări sau, suplimentar, în intermedierea de către Wakacje.pl S.A. a plății de către Clienți a remunerației pentru Serviciile de parcare achiziționate de aceștia prin intermediul Serviciului.

12. Contract – contractul încheiat între Prestator și Client, al cărui obiect este furnizarea Serviciului de Intermediere.

13. Angajat – angajat al Wakacje.pl sau al unei entități care acționează la comanda, în acord sau cu aprobarea Wakacje.pl, care furnizează telefonic sau prin e-mail, ca răspuns la mesaj, iar – la cererea Utilizatorului – prin poștă tradițională, informații privind Serviciile, Ofertele, inclusiv Serviciile suplimentare.

14. Opinie – evaluarea subiectivă a Parcării și a Serviciilor de parcare, exprimată în cadrul Serviciului de către Utilizator, cu privire la serviciile achiziționate prin intermediul Serviciului. Opiniile nu sunt create de Wakacje.pl și reprezintă mesajul autorului semnat al opiniei respective.

15. Recomandat – statutul unei Oferte ale unei Parcări prezentate în cadrul Serviciului Prestatorului. Un astfel de statut este acordat Parcărilor pe baza următoarelor criterii:
    • rezultate de vânzări;
    • Opiniile Utilizatorilor;
    • nivelul anulărilor rezervărilor.

§3 Domeniul serviciilor

1. Prestatorul, în cadrul Serviciului, permite consultarea Ofertelor și furnizează servicii de căutare, prezentare, vizualizare, sortare a Ofertelor, explicare, rezervare și achiziționare a Ofertelor, precum și contactul cu Partenerii în legătură cu Ofertele.

2. Utilizatorul poate primi informații de marketing și comerciale din partea Prestatorului și a partenerilor comerciali ai acestuia, în cazul în care își exprimă acordul pentru primirea unor astfel de informații în cadrul utilizării Serviciului.

3. Serviciul permite Utilizatorilor să exprime Opinii referitoare la parcări, în conformitate cu §14 al Regulamentului.

4. În cadrul furnizării Serviciilor, Prestatorul, în special:
   • publică în Serviciu Ofertele transmise de Parcări și Parteneri și asigură posibilitatea căutării, vizualizării și sortării acestora după diferite criterii;
   • prezintă prețurile Ofertelor indicate de Parcări și Parteneri;
   • permite efectuarea în cadrul Serviciului a rezervării serviciului care face obiectul Ofertei, precum și efectuarea plății pentru acesta prin unul dintre sistemele de plată online puse la dispoziție de operatorii de plăți online PayU S.A. sau PayPro S.A.;
   • intermediază încheierea Contractului;
   • consiliază și furnizează informații comerciale individuale și Oferte Utilizatorilor care au transmis solicitări prin intermediul poștei electronice;
   • inițiază și menține contactul în vederea transmiterii informațiilor legate de Oferte, precum și oferă sprijin Utilizatorilor în etapa de executare a Contractelor încheiate.

§4 Cerințe tehnice pentru utilizarea Serviciului

1. Utilizarea Serviciului, inclusiv vizualizarea Ofertelor, necesită ca Utilizatorul să dețină: un dispozitiv final care permite accesul la Serviciu, cu acces la rețeaua Internet, precum și un browser web care permite afișarea pe ecranul dispozitivului a documentelor HTML cu opțiunea de acceptare a fișierelor de tip cookies.

2. Încheierea Contractelor necesită suplimentar ca Utilizatorul să dețină un cont de e-mail activ.

3. Prestatorul informează că natura publică a rețelei Internet și utilizarea Serviciilor pot implica riscul obținerii și modificării datelor Utilizatorilor de către persoane neautorizate, motiv pentru care Utilizatorii ar trebui să aplice măsuri tehnice adecvate pentru a minimiza riscurile existente. În special, aceștia ar trebui să utilizeze programe antivirus și programe pentru protejarea identității persoanelor care utilizează rețeaua Internet.

§5 Utilizarea Serviciului

1. Utilizarea Serviciului echivalează cu acceptarea Regulamentului.

2. Având în vedere faptul că procesul de încheiere a Contractului are loc fără prezența simultană și fizică a ambelor părți, confirmarea exprimării voinței de către Utilizator și încheierea Contractului necesită o acțiune activă din partea Utilizatorului, constând în principal în efectuarea plății și acceptarea termenelor comerciale prezentate în Regulament.

3. Datele furnizate de Utilizator în procesul de rezervare și la încheierea Contractului trebuie să fie veridice. Răspunderea rezultată din furnizarea de date incorecte revine Utilizatorului.

4. Utilizarea Serviciului de către Utilizator într-un mod neconform cu Regulamentul și care pune în pericol securitatea altor Utilizatori poate avea drept consecință blocarea accesului Utilizatorului.

5. Utilizatorul se angajează:
   • să utilizeze Serviciul doar într-un mod care nu cauzează inconveniente altor Utilizatori;
   • să nu introducă și să nu transmită în cadrul Serviciului conținuturi, imagini sau linkuri către pagini web care încalcă drepturile și interesele terților, incită la ură rasială, etnică, religioasă, culturală ori promovează pornografia și violența, precum și alte conținuturi neconforme cu legea;
   • să nu utilizeze în timpul utilizării Serviciului date false sau date aparținând altor persoane;
   • să nu întreprindă acțiuni care au ca scop interferența în funcționarea Serviciului, inclusiv, între altele, încălcarea securității acestuia.

§6 Răspunderea

1. Utilizatorul suportă costurile de acces la rețeaua Internet.

2. Prestatorul nu este răspunzător pentru conținuturile publicate în cadrul Serviciului de către Utilizatori.

3. Prestatorul nu este răspunzător pentru daunele apărute ca urmare a utilizării Serviciului de către Utilizatori într-un mod neconform cu legea sau cu Regulamentul.

4. Prestatorul nu este răspunzător pentru conținuturile publicate pe pagini de internet aparținând altor domenii, care nu sunt proprietatea Prestatorului, la care au fost plasate linkuri în cadrul Serviciului.

5. Prestatorul nu este răspunzător pentru daunele apărute ca urmare a acțiunii sau inacțiunii Utilizatorului, care au făcut imposibilă realizarea Serviciului sau încheierea Contractului, utilizarea Serviciului de parcare sau a Serviciului suplimentar al Partenerului intermediat, cum ar fi neconsultarea informațiilor furnizate ori lipsa răspunsului la încercările de contact din partea Prestatorului.

6. Prestatorul nu este răspunzător pentru utilizarea de către Utilizator a datelor unei persoane terțe, fără consimțământul sau cunoștința acelei persoane.

7. Prestatorul nu este răspunzător pentru funcționarea defectuoasă a dispozitivelor utilizate de Utilizator pentru accesarea Serviciului, a sistemului de operare sau a browserului Utilizatorului, precum și a oricăror extensii, add-on-uri sau programe instalate în sistemul de operare sau browserul Utilizatorului.

8. Prestatorul răspunde pentru executarea corespunzătoare a Serviciului de intermediere, inclusiv pentru funcționarea corespunzătoare a Serviciului. Prestatorul nu este însă răspunzător pentru executarea corespunzătoare a Serviciilor de parcare, inclusiv pentru autovehicul și eventualele daune survenite în legătură cu Serviciile de parcare.

9. Răspunderea pentru executarea corespunzătoare a Serviciilor de parcare aparține entităților care administrează Parcările.

10. În situația în care Clientul a efectuat plata online prin intermediul Serviciului pentru rezervarea Parcării, iar Parcarea nu a prestat Serviciul de parcare, Clientul are dreptul să solicite rambursarea sumei rezervării de la Prestator în termen de 14 zile de la data planificată a prestării serviciului, respectiv data sosirii în parcare.

11. Prestatorul depune toate eforturile pentru a asigura accesul neîntrerupt la Serviciul de Intermediere. Totuși, Prestatorul nu este răspunzător pentru daunele apărute din cauza suspendării furnizării Serviciului pentru o perioadă de cel mult 72 de ore din motive precum funcționarea necorespunzătoare a Serviciului online, defecțiune tehnică sau modernizarea Serviciului online.

§7 Încheierea Contractului

1. Contractul se consideră încheiat după efectuarea plății de către Client.

2. Utilizatorul poate, de asemenea, să contacteze un Angajat în vederea încheierii Contractului.

3. Pentru încheierea Contractului, Clientul, prin intermediul Serviciului:
   • caută Parcarea potrivită pentru acesta;
   • stabilește locația și perioada în care dorește să o utilizeze;
   • se familiarizează cu detaliile Ofertei respective accesând fotografia principală a Parcării;
   • poate modifica cererea schimbând termenul și aeroportul;
   • poate, în măsura în care Oferta selectată permite, să aleagă Servicii suplimentare;

• apasă butonul „Rezervă” pentru achiziționarea Serviciilor de parcare;
• completează formularul de rezervare, indicând numele, prenumele, adresa de e-mail, numărul pasagerilor (inclusiv numărul adulților și copiilor) și numărul de telefon, după care achită rezervarea;
• atunci când Oferta selectată o impune, indică numărul de înmatriculare al vehiculului și detaliile zborului;
• confirmă luarea la cunoștință a Regulamentului și a Politicii de confidențialitate;
• poate exprima acordul privind primirea de informații comerciale și prelucrarea datelor personale furnizate în scopuri de marketing.

4. După finalizarea achiziționării Serviciilor de parcare, Clientul va primi o Notificare care confirmă achiziția Serviciilor de parcare, împreună cu un fișier PDF pentru eventuală imprimare și un mesaj SMS.

5. Plata poate fi efectuată în modul indicat în § 8 alin. 3 al Regulamentului.

6. Prestatorul și Angajații sunt îndreptățiți să contacteze Utilizatorul în scopul transmiterii informațiilor esențiale pentru încheierea sau executarea Contractului, inclusiv celor privind sprijinirea realizării Contractului. Dacă din conținutul documentelor transmise Utilizatorului nu rezultă altfel, Prestatorul acționează ca intermediar, și nu ca parte a Contractului încheiat. În cazul depistării unor neconcordanțe, erori sau omisiuni, Utilizatorul este obligat să contacteze de îndată Prestatorul, după efectuarea plății rezultată din Contract, și să raporteze neregulile depistate.

§8 Plăți

1. Utilizarea Serviciului de către Client și achiziționarea prin intermediul acestuia a Serviciilor de parcare este gratuită. Clientul este însă obligat să achite costul tuturor Serviciilor selectate de acesta.

2. Costul fiecărei Servicii de parcare este vizibil în dreptul Ofertelor corespunzătoare afișate în cadrul Serviciului.

3. La achiziționarea Serviciilor prin intermediul Serviciului, Clientul este obligat să achite Serviciile selectate prin unul dintre sistemele de plată online puse la dispoziție de operatorii de plăți online PayU S.A. sau PayPro S.A.

4. În cazul renunțării la Contracte, rambursarea sumelor plătite de Utilizator se va efectua în aceeași formă în care a fost efectuată plata.

5. Rambursarea sumelor se realizează în același cont din care a fost efectuată plata, în termen de până la 14 zile de la renunțarea sau încetarea Contractului.

§9 Modificarea sau anularea Serviciului

1. Clientul poate anula sau modifica rezervarea fără costuri cu până la 24 de ore înainte de începerea rezervării. În această situație, rambursarea plății se realizează în termen de 14 zile.

2. Pentru a anula sau modifica rezervarea, Clientul poate trimite un mesaj e-mail la adresa indicată în §2 al prezentului Regulament, cel târziu cu 24 de ore înainte de începerea rezervării, sau poate utiliza formularul de gestionare a rezervării disponibil pe pagina: https://www.parklot.ro/ro/gestioneaza-rezervarea/ introducând numărul rezervării și adresa de e-mail indicată în rezervare.

3. În situația în care Clientul solicită anularea rezervării într-un interval mai mic de 24 de ore înainte de începutul rezervării sau după începerea acesteia, anularea rezervării se va efectua fără rambursarea plății.

§10 Procedura de soluționare a reclamațiilor

1. Fiecare Client are dreptul de a depune o reclamație.

2. Reclamațiile privind Serviciile furnizate de Serviciu în baza Regulamentului pot fi depuse de Utilizator la adresa Wakacje.pl S.A., al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk sau la adresa de e-mail: kontakt@parklot.ro.

3. Utilizatorul poate depune o reclamație în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea Serviciului care face obiectul Contractului. Reclamațiile având ca obiect neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de către furnizorul serviciului (inclusiv companie de asigurări, prestator al serviciului de parcare) trebuie depuse în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea rezervării.

4. Prestatorul este entitatea competentă pentru soluționarea reclamațiilor privind Serviciile de Intermediere furnizate, în special procesul de vânzare – corectitudinea și calitatea serviciului în procesul de vânzare a Serviciilor de parcare și Serviciilor suplimentare disponibile în Ofertă, precum și serviciul post-vânzare.

5. Reclamațiile privind neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a Contractului de către Partener sau Parcare trebuie adresate direct entității cu care Utilizatorul a încheiat Contractul, aceasta fiind competentă în aspectele legate de Contract.

6. Reclamațiile indicate la alin. 5 sunt soluționate de Partener sau de furnizorul serviciului reclamat, în conformitate cu propriile reguli aplicabile.

7. Reclamația trebuie să conțină:
   • identificarea Utilizatorului (nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon de contact);
   • numărul rezervării la care se referă reclamația;
   • descrierea obiecțiilor;
   • eventuale documente anexate care susțin obiecțiile prezentate;
   • acțiunile sau soluțiile așteptate.

8. Lipsa elementelor indicate la alin. 7 poate prelungi procesul de soluționare a reclamației din cauza necesității completării datelor, iar în situații extreme poate face imposibilă analizarea substanțială a sesizării.

9. Serviciul va depune toate eforturile pentru ca reclamațiile menționate la alin. 3 să fie soluționate fără întârziere, iar răspunsul să fie comunicat într-un termen care nu va depăși 14 (paisprezece) zile de la data primirii reclamației de către Prestator.

10. Clientul va fi informat despre rezultatul procedurii de reclamație în același mod în care a transmis reclamația.

11. Depunerea reclamației în modul descris mai sus nu privează Utilizatorul de dreptul de a utiliza modalități extrajudiciare de soluționare a litigiilor, inclusiv pe cale electronică, prin intermediul platformei online ODR a Uniunii Europene, disponibilă la adresa: http://ec.europa.eu/consumers/odr/

§11 Contactul cu Angajatul

1. Prestatorul permite contactarea Angajatului prin telefon și e-mail.

2. Prestatorul pune la dispoziția Utilizatorilor un număr de contact indicat în cadrul Serviciului, disponibil 6 zile pe săptămână: de luni până vineri, între orele 7:00–21:00, iar

sâmbăta între orele 7:00–15:00, la care Angajații vor răspunde la întrebările Utilizatorilor privind Serviciile și Ofertele. Costul apelului către Angajat este conform pachetului tarifar al furnizorului de servicii utilizat de Utilizator.

3. Stabilirea contactului cu Angajatul echivalează cu acceptarea Regulamentului.

4. Convorbirile cu Consultanții sunt înregistrate. Înregistrările convorbirilor pot fi utilizate exclusiv în scopuri prevăzute de lege, inclusiv pentru clarificarea eventualelor situații litigioase sau pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate. Înregistrările nu vor fi puse la dispoziție, cu excepția situațiilor prevăzute de lege – la cererea expresă a interlocutorului – cu respectarea protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor sensibile, în condițiile stabilite individual într-un document separat.

5. Angajatul este autorizat să furnizeze informații privind conținutul publicat în cadrul Serviciului, legate de executarea Serviciilor și Ofertelor.

6. În situația unor îndoieli sau discrepanțe între informațiile furnizate de Angajat și Oferta publicată în cadrul Serviciului, dacă Angajatul nu transmite o confirmare fără echivoc, au prioritate informațiile publicate în cadrul Serviciului. Această prevedere nu afectează caracterul prioritar al dispozițiilor stipulate în Contractul încheiat între Utilizator și Partener.

7. Utilizatorul are dreptul să solicite confirmarea celor convenite sau verificarea informațiilor obținute de la Consultant la adresa de e-mail indicată.

8. Formularul de contact predefinește o Notificare privind conținut ilegal.

9. Pentru utilizarea formularului, Utilizatorul este obligat să furnizeze adresa sa de e-mail, la care Prestatorul va transmite răspunsul. Furnizarea adresei de e-mail nu este obligatorie atunci când obiectul notificării îl constituie conținut ilegal referitor la exploatarea sexuală a copiilor, tratamentul abuziv al copiilor în scopuri sexuale, pornografie infantilă, achiziționarea copiilor în scopuri sexuale.

10. În notificarea privind conținutul ilegal, Utilizatorul este obligat să indice adresa URL a paginii pe care se află conținutul raportat ca ilegal și să explice de ce consideră că acest conținut este ilegal (opțional).

11. Pentru a trimite formularul de contact, Utilizatorul apasă butonul „Trimite notificarea”. Dacă Utilizatorul dorește să renunțe la utilizarea formularului de contact, apasă butonul „Anulează”.

§12 Serviciul de intermediere și Serviciul de parcare

1. În cadrul furnizării Serviciului de Intermediere, Prestatorul, prin intermediul Serviciului, permite Clienților rezervarea și achiziționarea Serviciilor de parcare pe teritoriul Parcării selectate, în zilele alese de Client, și obligă Clientul să efectueze plata remunerației datorate Parcării pentru prestarea Serviciului de parcare.

2. Momentul încheierii contractului privind furnizarea Serviciilor de Intermediere este momentul completării corecte a formularului de rezervare disponibil în cadrul Serviciului și accesarea butonului „Rezervă”.

3. Contractul menționat la pct. 2 este valabil până la momentul prestării Serviciului de parcare de către entitatea care administrează Parcarea sau până la momentul anulării de către Client a rezervării Serviciului de parcare, sau până la momentul renunțării efective de către Client la contractul privind Serviciul de parcare sau Serviciul de Intermediere.

4. Prestatorul nu este proprietarul și nici operatorul Parcărilor. Părțile contractului privind Serviciile de parcare sunt entitățile care administrează Parcările, care oferă vânzarea

Serviciilor de parcare prin intermediul Serviciului, și Clienții care efectuează rezervarea și achiziționarea acestor servicii.

5. Efectuarea rezervării și achiziționarea Serviciilor de parcare pe teritoriul Parcării alese reprezintă acceptarea de către Client a ofertei de încheiere a contractului corespunzător cu entitatea care administrează Parcarea respectivă, a prețului Serviciilor de parcare și a regulamentului Parcării și al locației acesteia.

§13 Informații pentru Consumatori

1. În conformitate cu art. 27 din Legea privind drepturile consumatorilor, Clientul care are statut de Consumator are dreptul de a renunța la contractul încheiat la distanță, fără a indica motivul, în termenul legal de 14 zile de la încheierea acestuia. Despre acest fapt trebuie informat Prestatorul cât mai curând posibil, prin contactarea sa prin mesaj e-mail la adresa indicată în §2 al prezentului Regulament.

2. În cazul încheierii unui contract de asigurare prin intermediul paginii de internet, Asiguratul având calitatea de consumator beneficiază de dreptul de a renunța la contractul de asigurare, a cărui perioadă de asigurare este de cel puțin 30 de zile, în termen de 30 de zile de la data informării acestuia despre încheierea contractului.

3. Serviciul de Intermediere este executat imediat după exprimarea voinței Clientului de a-l utiliza, deci înainte de expirarea termenului de renunțare la contract. În consecință, executarea imediată a Serviciului de Intermediere va avea loc numai dacă Clientul formulează o cerere separată pentru prestarea Serviciului de Intermediere înainte de expirarea termenului de renunțare la contractul privind Serviciul de Intermediere. Într-un asemenea caz, Clientul nu mai are dreptul de a renunța la contract din momentul executării Serviciului.

4. Imediat după încheierea contractului privind prestarea Serviciului de Intermediere, Clientul primește un mesaj e-mail din partea Prestatorului, confirmând încheierea acestuia, precum și un mesaj SMS care confirmă rezervarea.

§14 Opinii

1. Toate Opiniile sunt verificate înainte de publicare din punct de vedere al conformității cu Regulamentul de către angajații Serviciului.

2. Dacă Opinia nu este conformă cu Regulamentul, Serviciul nu o va publica.

3. Opiniile trebuie să conțină informații reale și să nu inducă în eroare.

4. Utilizatorul poate acorda o Opinie abia la 24 de ore după finalizarea serviciului de parcare. Atunci, Clientului i se va trimite un e-mail de mulțumire pentru alegerea Prestatorului și cu propunerea de a evalua parcarea selectată, la care conduce linkul din butonul „Evaluează parcarea”. Linkul expiră după 14 zile calendaristice de la data trimiterii e-mailului către Client.

5. Utilizatorul decide limba în care este redactată Opinia.

6. Utilizatorul poate publica o opinie fără comentariu, evaluând doar parcarea pe o scară de la 1 la 5, unde 1 reprezintă cel mai slab calificativ, iar 5 cel mai bun.

7. Utilizatorul, publicând Opinia:
   • declară că a citit Regulamentul și se obligă să îl respecte, iar în cazul încălcării acestuia – este conștient de consecințele ce decurg din aceasta;
   • declară că este conștient de semnificația conținutului publicat, își asumă responsabilitatea pentru acesta și este îndreptățit să publice informațiile respective;
   • acordă Prestatorului o licență neexclusivă, gratuită, nelimitată teritorial și temporal asupra Opiniei; licența include publicarea, copierea, distribuirea, precum și crearea de opere

derivate și utilizarea Opiniei într-o manieră care să permită accesul public la aceasta în locul și momentul ales de fiecare persoană, precum și acordul pentru exercitarea drepturilor derivate asupra Opiniei, în scopul punerii la dispoziție pe Serviciu, în conformitate cu prezentul Regulament.

8. Este interzisă publicarea în Opinii a:
   • conținuturilor ofensatoare la adresa altor persoane, instituții sau entități;
   • conținuturilor contrare legii, inclusiv celor care incită la ură sau promovează violența, conțin amenințări, sunt discriminatorii, rasiste, naționaliste, defăimătoare sau calomnioase;
   • conținuturilor false sau înșelătoare;
   • conținuturilor care includ cuvinte sau expresii general recunoscute ca vulgare, obscene sau indecente;
   • conținuturilor care reprezintă spam;
   • linkurilor către pagini web externe și reclamelor;
   • elementelor tehnic dăunătoare, precum viruși sau alte programe ori fișiere potențial dăunătoare, care afectează Serviciul sau Utilizatorii.

9. Opinia publicată la prezentarea unei anumite parcări trebuie să se refere la acea locație. Opiniile care conțin informații despre locații învecinate pot fi șterse.

10. Publicarea Opiniei va avea loc în termen de 30 de zile de la data adăugării acesteia de către Utilizator.

11. Partea din Opinie care nu se referă la parcarea evaluată poate fi eliminată. În locul acesteia se va introduce semnul „(...)”.

12. Opiniile trebuie să se refere la evenimente reale. Conținuturile publicate trebuie să fie prudente, bine gândite și conforme cu starea reală de fapt. Serviciul poate elimina o Opinie pentru care apar îndoieli justificate privind autenticitatea sau veridicitatea. Dacă Utilizatorul a lăsat un canal de contact, Serviciul se poate adresa în prealabil autorului Opiniei pentru clarificări sau corectarea elementelor ce contravin Regulamentului.

13. Dacă Serviciul obține informații despre neconformitatea Opiniei publicate cu principiile prezentului Regulament, cu legislația poloneză și internațională ori că Opinia constituie un act de concurență neloială, încalcă normele etice sau bunele moravuri, aceasta poate fi ștearsă în orice moment.

14. Utilizatorul nu are posibilitatea de a edita o Opinie deja publicată.

15. Utilizatorul publică Opinia pe propria răspundere. Serviciul nu este responsabil pentru conținutul Opiniei și acțiunile Utilizatorilor, pentru daune sau pretenții ale părților terțe cauzate de publicarea Opiniei.

16. Opiniile consumatorilor din Google sunt opinii pentru care Parklot nu poate confirma dacă provin de la persoane care au utilizat serviciul evaluat.

17. Serviciul poate, la cererea expresă scrisă (prin e-mail) a Utilizatorului, să accepte solicitarea de eliminare a Opiniei din Serviciu și de excludere a acesteia din media evaluărilor parcării respective.

18. Serviciul își rezervă dreptul de a nu publica Opinii ilizibile (compuse doar din simboluri sau șiruri de caractere întâmplătoare), Opinii care conțin date cu caracter personal sau Opinii duplicate (al căror conținut este identic cu o Opinie deja publicată și care provin de la aceeași adresă IP sau adresă de e-mail ca Opinia respectivă).

19. Serviciul va informa autorul Opiniei prin e-mail, la adresa indicată de Utilizator în rezervare, despre publicarea Opiniei, modificarea sau respingerea acesteia de către Serviciu.

20. În cazul în care Utilizatorul consideră că Opinia sa sau o parte a acesteia au fost eliminate fără temei, acesta poate utiliza sistemul intern de soluționare a litigiilor, în conformitate cu pct. 19.1 al Regulamentului.

21. Opiniile publicate sunt disponibile în cadrul Serviciului, în secțiunea „Opinii”, la prezentarea ofertelor individuale.

22. Opiniile mai vechi de 5 ani, calculați de la data publicării, vor fi șterse.

23. Regulile privind publicarea Opiniilor în forma actuală, descrise în prezentul paragraf, se aplică Opiniilor publicate începând cu data de 18.01.2024. Pentru Opiniile publicate înainte de această dată se aplică dispozițiile versiunii anterioare a Regulamentului, disponibile în cadrul Serviciului.

§15 Date cu caracter personal

1. Datele cu caracter personal pe care Utilizatorul le furnizează Wakacje.pl în legătură cu utilizarea Serviciului sunt colectate și prelucrate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu Politica de confidențialitate stabilită într-un document separat, public disponibil, intitulat „Polityka prywatności”.

§16 Drepturile și obligațiile părților

1. Prestatorul se obligă să furnizeze Serviciile în conformitate cu Regulamentul și cu legislația general aplicabilă.

2. Prestatorul va depune eforturi pentru ca Serviciul să funcționeze în mod continuu. Totuși, acesta își rezervă dreptul de a întrerupe funcționarea Serviciului în scopul actualizării datelor, remedierii eventualelor erori sau efectuării lucrărilor de întreținere. Prestatorul va depune eforturi pentru ca informațiile privind întreruperea furnizării Serviciilor să fie publicate în cadrul Serviciului. Prestatorul va depune eforturi pentru ca durata totală a întreruperilor furnizării Serviciilor să nu depășească 12 ore pe lună calendaristic.

3. Utilizatorul este obligat să utilizeze Serviciul în conformitate cu legea și bunele moravuri, având în vedere respectarea drepturilor personale și a drepturilor de autor și de proprietate intelectuală disponibile în cadrul Serviciului și ale terților, precum și să nu furnizeze conținuturi cu caracter ilegal.

4. Toate denumirile, indicațiile verbale, grafice, logo-urile, mărcile și alte semne distinctive afișate în cadrul Serviciului sunt protejate prin lege, în special prin reglementările privind drepturile de autor. Utilizarea sau utilizarea necorespunzătoare a acestor semne sau a oricăror elemente de conținut de către entități neautorizate este strict interzisă.

5. Prestatorul precizează că toate mesajele și materialele disponibile în cadrul Serviciului (în special graficele, articolele, fotografiile) sunt protejate de drepturile de autor conform legislației aplicabile. Utilizatorul are dreptul de a le utiliza exclusiv în limitele uzului personal permis. Orice prelucrare, în special copierea, modificarea, distribuirea, multiplicarea, diseminarea și alte forme de utilizare a materialelor și conținuturilor publicate în cadrul Serviciului, care depășesc limitele permise de Regulament, este posibilă numai în baza unui acord explicit, încheiat separat cu Prestatorul în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. În cazul în care Prestatorul obține, în cadrul furnizării Serviciilor, informația privind încălcarea de către Utilizator a Regulamentului, a altor dispoziții contractuale sau a legislației aplicabile, Prestatorul este îndreptățit să întreprindă măsuri necesare pentru stabilirea răspunderii Utilizatorului și inițierea eventualelor acțiuni legale împotriva acestuia. Prestatorul poate informa în prealabil Utilizatorul despre situație și poate solicita încetarea imediată a acțiunilor și repararea prejudiciilor.

§17 Newsletter

1. Newsletterul este un serviciu furnizat de Wakacje.pl.

2. Serviciul Newsletter constă în trimiterea de informații, inclusiv informații comerciale, în cadrul listelor de corespondență, la adresa de e-mail furnizată de Utilizator.

3. Utilizarea serviciului Newsletter este voluntară, pe durată nedeterminată și gratuită.

4. Pentru furnizarea către Utilizator a serviciului Newsletter, Serviciul colectează de la Utilizator adresa de e-mail, precum și consimțămintele cerute de lege.

5. În timpul utilizării Serviciului, Clientul are posibilitatea de a se abona la Newsletter, ceea ce este echivalent cu exprimarea acordului de a primi Newsletterul gratuit.

6. Abonarea la Newsletter constă în selectarea unui anumit câmp în procesul de achiziționare a Serviciului de parcare de către Client în cadrul Serviciului online.

7. Prin abonarea la Newsletter, Clientul își exprimă acordul pentru trimiterea de către Prestatorul Serviciului online, prin intermediul acestuia, a reclamelor și informațiilor comerciale, la adresa de e-mail a Clientului furnizată în timpul înregistrării.

8. Clientul are dreptul de a renunța în orice moment la serviciul Newsletter. Abonarea poate fi anulată prin trimiterea unui e-mail la adresa Prestatorului sau la adresa: iodo@wakacje.pl.

§18 Raportarea conținutului ilegal

1. Utilizatorul care consideră că un conținut publicat în cadrul Serviciului este ilegal sau contravine normelor de conviețuire socială — inclusiv incitarea la ură, promovarea violenței, conținerea de amenințări, discriminarea, rasismul, defăimarea, obscenitatea, pornografia, calomnia — poate efectua o raportare gratuită, în special prin e-mail la adresa: dsa@wakacje.pl sau prin utilizarea „Formularului de raportare a conținutului ilegal” disponibil în subsolul Serviciului.

2. Utilizatorul care raportează conținut ilegal este obligat să furnizeze următoarele informații:
a) numele și prenumele (cu excepția raportărilor privind exploatarea sexuală a copiilor, abuzul sexual al copiilor, pornografia infantilă, achiziționarea copiilor în scopuri sexuale);
b) adresa de e-mail (cu aceeași excepție ca mai sus);
c) adresa URL a paginii pe care se află conținutul raportat ca ilegal.

3. Imediat după depunerea raportării, Wakacje.pl va informa Utilizatorul care a furnizat adresa sa de e-mail despre primirea sesizării, iar după analizarea acesteia — despre decizia adoptată și justificarea ei. Utilizatorul poate depune apel împotriva deciziei Prestatorului, în termen de o lună de la data primirii acesteia, în modalitatea descrisă la §19 alin. 1 al Regulamentului.

4. În cazul în care raportarea este inexactă sau incompletă, Prestatorul va informa Utilizatorul despre necesitatea completării sesizării. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu analiza sesizările necompletate.

5. Dacă Prestatorul consideră sesizarea ca fiind întemeiată, conținutul ilegal va fi eliminat din cadrul Serviciului.

6. Ca urmare a obținerii de către Prestator a informațiilor privind existența în Serviciu a unor conținuturi ilegale sau contrare normelor de conviețuire socială, Wakacje.pl poate, față de Utilizatorul care publică astfel de conținuturi sau care efectuează raportări nefondate menționate la §18 alin.1:
a) să blocheze contul Utilizatorului și să dezactiveze conținuturile aferente pentru o perioadă de 1 lună, 3 luni, 6 luni sau 1 an;
b) să blocheze definitiv contul Utilizatorului și să dezactiveze toate conținuturile aferente acestuia;
c) să împiedice Utilizatorul să creeze conturi noi în Serviciu.

7. Wakacje.pl adoptă măsurile menționate la §18 alin. 6 luând în considerare de fiecare dată gravitatea, frecvența și amploarea încălcării respective. Totodată, aplicând și executând restricțiile prevăzute în Regulament, Prestatorul acționează cu diligența necesară, într-un mod obiectiv și proporțional, ținând cont în mod adecvat de drepturile și interesele legitime ale tuturor părților implicate, inclusiv de drepturile fundamentale precum libertatea de exprimare, libertatea și pluralismul mediilor de informare, precum și de alte drepturi și libertăți fundamentale.

8. Pentru efectuarea monitorizării conținuturilor publicate în Serviciu, Prestatorul nu utilizează instrumente de luare automată a deciziilor.

9. În termen de o lună de la data primirii deciziei Prestatorului privind măsurile aplicate acestuia conform §18 alin. 6, Utilizatorul poate înainta apel în modalitatea prevăzută la §19 alin. 1 al Regulamentului.

§19 Soluționarea litigiilor

1. Toate litigiile dintre Prestator și Utilizator vor fi soluționate cu prioritate pe cale amiabilă. Pentru a formula o contestație împotriva deciziei Prestatorului, Utilizatorul transmite o notificare privind acțiunile pe care le consideră neconforme cu Regulamentul, la adresa: kontakt@parklot.ro.

2. Toate litigiile care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, izvorâte din dispozițiile Regulamentului sau în legătură cu utilizarea Serviciului, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă.

3. Informații detaliate privind posibilitatea Utilizatorului de a folosi metode extrajudiciare de soluționare a litigiilor și de exercitare a pretențiilor, precum și regulile de acces la aceste proceduri, sunt disponibile la sediile și pe paginile de internet ale reprezentanților locali (municipali) ai protecției consumatorilor, organizațiilor sociale ale căror atribuții statutare includ protecția consumatorilor, Inspectoratelor Voievodale ale Inspecției Comerciale, precum și la următoarele adrese ale Oficiului pentru Protecția Concurenței și a Consumatorilor:
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow.php

4. Utilizatorul are următoarele exemple de posibilități de utilizare a metodelor extrajudiciare de soluționare a reclamațiilor și de exercitare a pretențiilor:
a) Utilizatorul este îndreptățit să se adreseze tribunalului permanent de arbitraj pentru consumatori menționat la art. 37 din Legea din 15 decembrie 2000 privind Inspecția Comercială, cu o cerere de soluționare a litigiului;
b) Utilizatorul este îndreptățit să se adreseze inspectorului voievodal al Inspecției Comerciale, în conformitate cu art. 36 din Legea din 15 decembrie 2000 privind Inspecția Comercială, cu o cerere de inițiere a procedurii de mediere pentru soluționarea amiabilă a litigiului.

5. Utilizatorul poate obține asistență gratuită pentru soluționarea litigiului, apelând la reprezentantul local (municipal) al protecției consumatorilor sau la o organizație socială al cărei obiectiv statutar este protecția consumatorilor (de ex. Federația Consumatorilor, Asociația Consumatorilor din Polonia).

6. Utilizatorul, în scopul soluționării amiabile a litigiilor, poate utiliza și platforma online de soluționare a litigiilor ODR a Uniunii Europene, disponibilă la adresa: http://ec.europa.eu/consumers/odr/

§20 Contact

1. Mijloacele disponibile de comunicare ale Clientului cu Prestatorul sunt:
• e-mail – kontakt@parklot.ro;

• adresă de corespondență – Wakacje.pl S.A., al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk;
• linie telefonică – 22 699 91 26 (disponibilă Luni–Vineri 7:00–21:00, Sâmbătă 7:00–15:00).

§21 Dispoziții finale

1. Sub rezerva dispozițiilor §21 alin. 2 al Regulamentului, Regulamentul poate fi modificat în următoarele cazuri:
   a) modificarea reglementărilor legale în vigoare, care influențează direct necesitatea modificării Regulamentului,
   b) modificarea funcționalităților Serviciului, cu condiția ca modificările Regulamentului să vizeze adaptarea conținutului Regulamentului la funcționalitățile acestuia,
   c) modificarea identificării Prestatorului,
   d) introducerea unor reguli noi sau modificarea celor existente privind utilizarea Serviciului.

2. Modificarea Regulamentului produce efecte doar pentru viitor. Modificarea Regulamentului nu aduce atingere drepturilor dobândite de Utilizatori în temeiul versiunii Regulamentului anterioare modificării și nu afectează rezervările efectuate înainte de intrarea în vigoare a modificărilor, precum și Contractele încheiate anterior intrării în vigoare a acestora. Orice observații, întrebări, opinii și cereri privind funcționarea Serviciului și a Serviciilor furnizate de Prestator pot fi adresate la adresa de e-mail: kontakt@parklot.ro.

3. Prezentul Regulament constituie parte integrantă a contractului privind furnizarea Serviciilor de intermediere încheiat între Prestator și Client.

4. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica prezentul Regulament. Modificarea se va realiza prin publicarea noii versiuni pe pagina Serviciului și nu va afecta contractele privind furnizarea Serviciilor de intermediere încheiate anterior publicării.

5. Prezenta versiune a Regulamentului este cea mai recentă și este aplicabilă până la revocare.

6. Versiunile anterioare ale Regulamentului sunt disponibile în cadrul Serviciului.

7. Punctul de contact pentru autoritățile statelor membre ale UE, pentru Comisie și Consiliul pentru Servicii Digitale, precum și pentru Utilizatori, este adresa de e-mail: dsa@wakacje.pl.

8. Prestatorul are statutul de întreprindere mare în sensul Legii privind combaterea întârzierilor excesive în tranzacțiile comerciale.