A www.parklot.pl internetes szolgáltatás Szabályzata

§ 1 Általános rendelkezések

1. A *Parklot.pl* internetes Szolgáltatás jelen Szabályzata (a továbbiakban: **„Szabályzat”**) meghatározza a Szolgáltatás működésének szabályait, valamint a Szolgáltató által nyújtott Közvetítői Szolgáltatás teljesítésének feltételeit.
2. A *www.parklot.pl* címen elérhető internetes szolgáltatást a Wakacje.pl S.A. üzemelteti (székhely: Gdańsk, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS: 0000315229, REGON: 192058039, NIP: 9570778385).
3. A Szabályzat a Felhasználók számára díjmentesen elérhető a Szolgáltatáson keresztül olyan formában, amely lehetővé teszi annak letöltését és rögzítését.
4. A Felhasználók a Szolgáltatás használatának megkezdése előtt kötelesek megismerni a Szabályzatot és betartani annak rendelkezéseit.
5. A Szabályzat elfogadása önkéntes, azonban a Szolgáltató által nyújtott Közvetítői Szolgáltatás megvásárlásához és igénybevételéhez szükséges.
6. A Felhasználó befolyásolhatja az Ajánlatok keresési találatainak megjelenítési sorrendjét vagy láthatóságát a Szolgáltatásban elérhető rendezési kategóriák használatával.
7. A megjelenített Ajánlatok alapértelmezett sorrendje havonta egyszer, minden hónap 1. napján automatikusan frissül, és egy algoritmuson alapul, amely három paraméter súlyozott átlaga:
    - jutalék,
    - Ügyfélvélemények,
    - kihasználtság, azaz vásárlási gyakoriság az előző év azonos időszakában.
8. A fenti 7. pontban foglaltakra is figyelemmel, a Szolgáltatásban az Ajánlatok és a keresési találatok sorrendje – amennyiben több Ajánlat is megfelel a Felhasználó által megadott feltételeknek – többek között az adott Ajánlat megtekintési gyakoriságától, foglalásaitól és vásárlásaitól függ. Ezenfelül az Ajánlat kiemelést kaphat, ha kizárólag a Szolgáltatásban érhető el, illetve ha a Felhasználók és/vagy a Wakacje.pl munkatársai ajánlják.

§ 2 Fogalommeghatározások

1. **Szolgáltató** – a Közvetítői Szolgáltatást nyújtó jogalany, azaz a Wakacje.pl S.A., amely a Szolgáltatás tulajdonosa (székhely: Gdańsk, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS: 0000315229, REGON: 192058039, NIP: 9570778385), e-mail: *kontakt@parklot.pl*.
2. **Ügyfél, Felhasználó, Fogyasztó** – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelyet külön jogszabályok jogképességgel ruháznak fel, és amely a Foglalási űrlap kitöltésével a Közvetítői Szolgáltatást igénybe kívánja venni vagy igénybe veszi.
3. **Parkoló** – olyan vállalkozó, amellyel a Wakacje.pl S.A. külön megállapodás alapján együttműködik a parkolási szolgáltatások kínálata, illetve a Szolgáltatáson keresztüli megvásárlása tárgyában.
4. **Partner** – a Parkolótól eltérő vállalkozó, amelynek ajánlatai és szolgáltatásai a Szolgáltatásban megvásárolhatók.
5. **Ajánlat** – a Szolgáltatásban megjelenített, parkolási szolgáltatásokra vonatkozó információk, amelyek vásárlásra történő felhívásnak minősülnek.
6. **Értesítés** – az Ügyfél által a regisztráció vagy foglalás során megadott e-mail címre küldött elektronikus üzenet, amely meghatározott információt tartalmaz.
7. **Weboldal** – a *www.parklot.pl* főoldal és annak aloldalai.
8. **Szolgáltatás** – a Szolgáltató által üzemeltetett internetes szolgáltatás, amelyben az Ügyfelek az Interneten (elektronikus úton) igénybe vehetik a Közvetítői Szolgáltatást.

9. **Parkolási szolgáltatások** – a Parkolókat üzemeltető jogalanyok által az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások, amelyek keresése, foglalása és megvásárlása a Szolgáltatáson keresztül történik. Az adott időpontban, adott Parkoló által kínált Parkolási szolgáltatások körét minden esetben a Szolgáltatásban elérhető adatok határozzák meg.
10. **Kiegészítő szolgáltatások** – a Parkolókat üzemeltető jogalanyok és a Partner által kínált szolgáltatások (pl. biztosítás, autómosó), amelyek kizárólag a Parkolási szolgáltatás megvásárlásával együtt vásárolhatók meg.
11. **Közvetítői szolgáltatás** – a Wakacje.pl S.A. által a Szolgáltatáson keresztül az Ügyfelek részére nyújtott szolgáltatás, amely a Parkolási szolgáltatások Parkolóktól történő foglalásának és megvásárlásának közvetítésére irányul, illetve adott esetben magában foglalja a Parkolási szolgáltatásokért járó díj online megfizetésének közvetítését is.
12. **Szerződés** – a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejövő megállapodás, amelynek tárgya a Közvetítői Szolgáltatás nyújtása.
13. **Munkatárs** – a Wakacje.pl vagy a Wakacje.pl megbízásából, vele együttműködésben vagy hozzájárulásával eljáró jogalany munkavállalója, aki telefonon vagy e-mailben – a Felhasználó kérésére akár postai úton is – tájékoztatást nyújt a Szolgáltatásokról, Ajánlatokról, beleértve a Kiegészítő szolgáltatásokat is.
14. **Vélemény** – a Felhasználó által a Szolgáltatásban közzétett, szubjektív értékelés a parkolóról és a Parkolási szolgáltatásokról, amelyeket az Ügyfél a Szolgáltatáson keresztül vásárolt. A Véleményeket nem a Wakacje.pl készíti, azok a Véleményt közzétevő Ügyfél közlései.
15. **Ajánlott** – a Szolgáltató Szolgáltatásában megjelenített Parkoló-ajánlat státusza, amelyet az alábbi feltételek alapján ítélnek oda:
    - értékesítési eredmények,
    - Felhasználói vélemények,
    - foglaláslemondások aránya.

§ 3 Szolgáltatások köre

1. A Szolgáltató a Szolgáltatás keretében lehetővé teszi az Ajánlatok megismerését, továbbá keresési, megjelenítési, böngészési, rendezési, tájékoztatási, foglalási és vásárlási szolgáltatásokat nyújt, valamint kapcsolatfelvételt biztosít a Partnerekkel az Ajánlatokkal összefüggésben.
2. A Felhasználó marketing- és kereskedelmi tájékoztatás címzettje lehet a Szolgáltató és kereskedelmi partnerei részéről, amennyiben a Szolgáltatás használata során ehhez hozzájárul.
3. A Szolgáltatás lehetővé teszi a Felhasználók számára a Parkolókkal kapcsolatos Vélemények közzétételét a Szabályzat 14. §-a szerint.
4. A Szolgáltatások nyújtása keretében a Szolgáltató különösen:
    - közzéteszi a Parkolók és Partnerek által átadott Ajánlatokat, és lehetővé teszi azok keresését, böngészését, valamint különböző szempontok szerinti rendezését;
    - megjeleníti a Parkolók és Partnerek által megadott Ajánlati árakat;
    - lehetővé teszi az Ajánlat tárgyát képező szolgáltatás foglalását, valamint a fizetést az online fizetési szolgáltatók (PayU S.A. vagy PayPro S.A.) egyikén keresztül;
    - közvetít a Szerződés megkötésében;
    - tanácsot ad és egyedi kereskedelmi információkat, Ajánlatokat szolgáltat e-mailen keresztül érdeklődő Felhasználóknak;
    - kapcsolatot létesít és tart fenn az Ajánlatokkal kapcsolatos tájékoztatás céljából, továbbá támogatja a Felhasználókat a megkötött Szerződések teljesítésének szakaszában.

§ 4 A Szolgáltatás használatának technikai feltételei

1. A Szolgáltatás használata – beleértve az Ajánlatok böngészését – megköveteli, hogy a Felhasználó rendelkezzen: a Szolgáltatás elérésére alkalmas végberendezéssel, internetkapcsolattal, valamint olyan böngészővel, amely képes HTML dokumentumok megjelenítésére és a cookie-k elfogadására.

2. A Szerződések megkötéséhez ezen túlmenően a Felhasználónak aktív e-mail fiókkal is rendelkeznie kell.
3. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználókat, hogy az Internet nyilvános jellege és a szolgáltatások használata összefügghet a Felhasználói adatok jogosulatlan megszerzésének vagy módosításának kockázatával, ezért a Felhasználóknak megfelelő technikai intézkedéseket kell alkalmazniuk a kockázatok minimalizálása érdekében, különösen vírusirtó és az online azonosítást védő programok használatával.

§ 5 A Szolgáltatás használata

1. A Szolgáltatás használata a Szabályzat elfogadásával egyenértékű.
2. Mivel a Szerződéskötési folyamat a felek egyidejű, fizikai jelenléte nélkül zajlik, a Felhasználó akaratnyilatkozatának megerősítéséhez és a Szerződés létrejöttéhez aktív cselekmény szükséges, elsősorban a fizetés teljesítése és a Szabályzatban bemutatott kereskedelmi feltételek elfogadása.
3. A foglalási folyamatban és a Szerződéskötés során megadott adatoknak valósnak kell lenniük. A hibás adatok megadásából eredő felelősség a Felhasználót terheli.
4. A Szabályzattal ellentétes, illetve a többi Felhasználó biztonságát veszélyeztető használat a Felhasználó letiltásához vezethet.
5. A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy:
    - a Szolgáltatást olyan módon használja, amely nem okoz kellemetlenséget más Felhasználóknak;
    - a Szolgáltatásban nem tesz közzé és nem továbbít olyan tartalmat, képet vagy linket, amely harmadik személyek jogait sérti, faji/etnikai/vallási/kulturális gyűlöletre uszít, pornográfiát vagy erőszakot népszerűsít, illetve egyéb jogellenes tartalmat;
    - nem használ hamis adatokat vagy más személy adatait;
    - nem végez a Szolgáltatásba való beavatkozásra irányuló tevékenységet, ideértve különösen a biztonság megsértését.

§ 6 Felelősség

1. A Felhasználót terheli az Internet-hozzáférés költsége.
2. A Szolgáltató nem felel a Felhasználók által a Szolgáltatásban közzétett tartalmakért.
3. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás jogellenes vagy a Szabályzattal ellentétes használatából eredő károkért.
4. A Szolgáltató nem felel olyan weboldalak tartalmáért, amelyek más domain alatt érhetők el, nem a Szolgáltató tulajdonában állnak, és amelyekre a Szolgáltatás linket tartalmaz.
5. A Szolgáltató nem felel olyan károkért, amelyek a Felhasználó cselekménye vagy mulasztása miatt keletkeztek, és amelyek ellehetetlenítették a Szolgáltatás teljesítését, a Szerződés létrejöttét, a Parkolási szolgáltatás vagy a Partner Kiegészítő szolgáltatásának igénybevételét, például a tájékoztatások el nem olvasása vagy a Szolgáltató megkereséseire adott válasz hiánya miatt.
6. A Szolgáltató nem felel harmadik személy adatainak a Felhasználó általi, hozzájárulás nélküli felhasználásáért.
7. A Szolgáltató nem felel a Felhasználó eszközeinek, operációs rendszerének vagy böngészőjének, illetve a böngésző-bővítményeknek és egyéb telepített programoknak a hibás működéséért.
8. A Szolgáltató felel a Közvetítői Szolgáltatás megfelelő teljesítéséért, ideértve a Szolgáltatás megfelelő működését. A Szolgáltató ugyanakkor nem felel a Parkolási szolgáltatások megfelelő teljesítéséért, ideértve a gépjárműért és az esetleges károkért, amelyek a Parkolási szolgáltatásokkal összefüggésben keletkeznek.
9. A Parkolási szolgáltatások megfelelő teljesítéséért a Parkolókat üzemeltető jogalanyok felelnek.
10. Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatáson keresztül online fizetett a Parkoló foglalásáért, és a Parkoló nem teljesítette a Parkolási szolgáltatást, az Ügyfél jogosult a foglalási összeg visszatérítését kérni a Szolgáltatótól a tervezett teljesítési (parkolóba érkezési) dátumtól számított 14 napon belül.

11. A Szolgáltató mindent megtesz a Közvetítői Szolgáltatáshoz való folyamatos hozzáférés biztosítása érdekében, ugyanakkor nem felel azokért a károkért, amelyek legfeljebb 72 órát meg nem haladó szolgáltatás-kiesésből erednek (pl. hibás működés, műszaki meghibásodás, karbantartás, modernizáció).

§ 7 A szerződés megkötése

1. A Szerződés az Ügyfél fizetésének teljesítésével jön létre.
2. A Felhasználó a Szerződés megkötése érdekében Munkatárssal is kapcsolatba léphet.
3. A Szerződés megkötése érdekében az Ügyfél a Szolgáltatáson keresztül:
    - megkeresi a számára megfelelő Parkolót;
    - megadja annak helyszínét és az igénybevétel kívánt időtartamát;
    - az adott Ajánlat részleteit a Parkoló fő képére kattintva tekinti meg;
    - módosíthatja a keresést az időpont és/vagy a repülőtér megváltoztatásával;
    - ha az Ajánlat lehetővé teszi, Kiegészítő szolgáltatásokat választhat;
    - a Parkolási szolgáltatás megvásárlásához a „Zarezerwuj” (Foglalás) gombra kattint;
    - kitölti a foglalási űrlapot (név, e-mail cím, utasok száma – felnőttek és gyermekek –, telefonszám), majd kifizeti a foglalást;
    - ha az Ajánlat megkívánja, megadja a jármű rendszámát és a repülési adatokat;
    - megerősíti, hogy megismerte a Szabályzatot és az Adatvédelmi tájékoztatót;
    - hozzájárulhat kereskedelmi tájékoztatók fogadásához és a megadott személyes adatok marketingcélú kezeléséhez.
4. A Parkolási szolgáltatások vásárlásának lezárását követően az Ügyfél Értesítést kap a vásárlásról, egy esetleges nyomtatásra szolgáló PDF fájllal, valamint SMS üzenetet.
5. A fizetés módját a Szabályzat 8. § (3) bekezdése határozza meg.
6. A Szolgáltató és a Munkatársak jogosultak az Ügyféllel kapcsolatba lépni a Szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges lényeges információk közlése érdekében, ideértve a Szerződés teljesítését támogató intézkedéseket is. Amennyiben a Felhasználónak megküldött dokumentumok eltérően nem rendelkeznek, a Szolgáltató közvetítő, és nem a megkötött szerződés másik fele. Eltérések, hibák vagy hiányosságok észlelése esetén az Ügyfél köteles a fizetést követően haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval és jelezni a rendellenességet.

§ 8 Fizetések

1. A Szolgáltatás használata és a Parkolási szolgáltatások Szolgáltatáson keresztüli megvásárlása díjmentes. Az Ügyfél ugyanakkor köteles megfizetni az általa kiválasztott szolgáltatások ellenértékét.
2. Az egyes Parkolási szolgáltatások költsége a Szolgáltatásban az egyes Ajánlatoknál látható.
3. Az Ügyfél a szolgáltatások megvásárlásakor köteles a fizetést a PayU S.A. vagy a PayPro S.A. által biztosított online fizetési rendszerek egyikén keresztül teljesíteni.
4. Elállás esetén a Felhasználó által befizetett összeg visszatérítése ugyanabban a formában történik, amelyben a fizetés megtörtént.
5. A visszatérítés arra a számlára történik, amelyről a fizetés érkezett, az elállástól vagy a Szerződés megszűnésétől számított legfeljebb 14 napon belül.

§ 9 A szolgáltatás módosítása vagy lemondása

1. Az Ügyfél a foglalás kezdetét megelőző 24 óráig díjmentesen lemondhatja vagy módosíthatja a foglalást. Ilyenkor a visszatérítés 14 napon belül történik.
2. A lemondáshoz vagy módosításhoz az Ügyfél legkésőbb a foglalás kezdete előtt 24 órával e-mailt küldhet a Szabályzat 2. §-ában megadott címre, vagy használhatja a foglaláskezelő űrlapot itt: https://www.parklot.pl/pl/zarzadzaj-rezerwacja/ a foglalási szám és a foglaláshoz megadott e-mail cím megadásával.
3. Amennyiben az Ügyfél a foglalás kezdete előtti 24 órán belül vagy a foglalás megkezdése után kéri a lemondást, a foglalás lemondása visszatérítés nélkül történik.

§ 10 Panaszkezelés

1. Minden Ügyfél jogosult panaszt benyújtani.
2. A Szabályzat alapján a Szolgáltatás által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat a Wakacje.pl S.A. címére (al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk) vagy e-mailben a következő címre lehet benyújtani: kontakt@parklot.pl.
3. A panaszt a Szerződés tárgyát képező szolgáltatás befejezésétől számított 30 (azaz harminc) napon belül lehet benyújtani. Az adott szolgáltató (pl. biztosító, parkolási szolgáltatást nyújtó) szerződésszegésével összefüggő panaszokat a foglalás befejezésétől számított 30 napon belül kell benyújtani.
4. A Szolgáltató illetékes a Közvetítői Szolgáltatás körébe tartozó panaszok kivizsgálására, különösen az értékesítési folyamat helyességére, az ügyfélszolgálat minőségére, az Ajánlatban elérhető Parkolási és Kiegészítő szolgáltatások értékesítésére, valamint az értékesítés utáni ügyintézésre vonatkozó panaszok esetében.
5. A Partner vagy a Parkoló Szerződésszerű teljesítésének elmaradásával kapcsolatos panaszokat közvetlenül ahhoz a jogalanyhoz kell címezni, amellyel a Felhasználó szerződést kötött.
6. A fenti (4) pont szerinti panaszokat a Partner vagy az érintett szolgáltató a saját eljárási szabályai szerint bírálja el.
7. A panasz tartalmazza:
    - a Felhasználó azonosító adatait (név, e-mail cím, kapcsolattartási telefonszám);
    - a panasszal érintett foglalási számot;
    - a kifogások leírását;
    - adott esetben a kifogásokat alátámasztó mellékleteket;
    - a kért intézkedést / megoldást.
8. A (7) pontban felsorolt elemek hiánya meghosszabbíthatja az ügyintézést az adatok pótlásának szükségessége miatt, szélsőséges esetben pedig megakadályozhatja az érdemi elbírálást.
9. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a panaszokat haladéktalanul kivizsgálja, és legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 14 (azaz tizennégy) napon belül választ adjon.
10. Az Ügyfél a panaszkezelés eredményéről olyan módon kap tájékoztatást, ahogyan a panaszt benyújtotta.
11. A panasz benyújtása nem zárja ki a bíróságon kívüli vitarendezés igénybevételét, ideértve az EU ODR platformját is: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.

§ 11 Kapcsolatfelvétel a Munkatárssal

1. A Szolgáltató telefonos és e-mailes kapcsolatfelvételt biztosít a Munkatárssal.
2. A Szolgáltató a Szolgáltatásban megadott kapcsolati telefonszámot bocsátja a Felhasználók rendelkezésére, amely a hét 6 napján elérhető: hétfőtől péntekig 7:00–21:00 között, szombaton 7:00–15:00 között. A hívás díja a Felhasználó szolgáltatójának díjcsomagja szerint alakul.
3. A Munkatárssal történő kapcsolatfelvétel a Szabályzat elfogadásával egyenértékű.
4. A konzultánsokkal folytatott beszélgetéseket rögzítik. A felvételek kizárólag jogszabályban meghatározott célokra használhatók fel (pl. vitás helyzetek tisztázása, szolgáltatásminőség javítása), és nem kerülnek kiadásra, kivéve jogszabályi kötelezettség esetén – a hívó fél kifejezett kérésére – a személyes adatok és érzékeny információk védelmének tiszteletben tartásával, egyedi feltételek mellett.
5. A Munkatárs jogosult a Szolgáltatásban szereplő tartalommal kapcsolatos, a szolgáltatások és Ajánlatok teljesítéséhez kapcsolódó információk nyújtására.
6. Amennyiben a Munkatárs által adott tájékoztatás és a Szolgáltatásban közzétett Ajánlat között eltérés van, és a Munkatárs nem ad egyértelmű megerősítést, a Szolgáltatásban közzétett információk az irányadók. Ez nem érinti a Felhasználó és a Partner közötti Szerződés rendelkezéseinek elsőbbségét.
7. A Felhasználó jogosult e-mailben kérni a megállapodások megerősítését vagy a konzultánstól kapott információk ellenőrzését.
8. A kapcsolatfelvételi űrlap az illegális tartalom bejelentését előtöltve kínálja fel.

9. Az űrlap használatához a Felhasználó köteles megadni e-mail címét, amelyre a Szolgáltató választ küld. Az e-mail cím megadása nem kötelező, ha a bejelentés gyermekek szexuális kizsákmányolására, gyermekbántalmazásra szexuális célból, gyermekpornográfiára vagy gyermekek szexuális célú „megszerzésére” vonatkozik.
10. Illegális tartalom bejelentése esetén a Felhasználó köteles megadni az érintett oldal URL-címét, és (opcionálisan) megindokolni, miért tartja a tartalmat jogellenesnek.
11. Az űrlap elküldéséhez a Felhasználó a „Wyślij zgłoszenie” (Bejelentés küldése) gombra kattint. Ha el kíván állni az űrlap használatától, az „Anuluj” (Mégse) gombra kattint.

§ 12 A Közvetítői szolgáltatás és a Parkolási szolgáltatás

1. A Közvetítői szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Szolgáltatáson keresztül lehetővé teszi az Ügyfelek számára, hogy a kiválasztott Parkoló területén, az Ügyfél által megjelölt napokon parkolást foglaljanak és vásároljanak, továbbá az Ügyfél köteles megfizetni a Parkolónak járó díjat a Parkolási szolgáltatás teljesítéséért.
2. A Közvetítői szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének időpontja a foglalási űrlap helyes kitöltése, majd a „Zarezerwuj” (Foglalás) gomb megnyomása.
3. A (2) pont szerinti szerződés a Parkolási szolgáltatás Parkoló általi teljesítéséig, illetve a foglalás Ügyfél általi lemondásáig, vagy az Ügyfél elállásáig hatályos (a Parkolási szolgáltatásra vagy a Közvetítői szolgáltatásra vonatkozóan).
4. A Szolgáltató nem a Parkolók tulajdonosa vagy üzemeltetője. A Parkolási szolgáltatás teljesítésére irányuló szerződés felei a Parkolót üzemeltető jogalanyok és az Ügyfelek.
5. A Parkolási szolgáltatás foglalása és megvásárlása a kiválasztott Parkolónál az adott Parkoló ajánlatának, árának, valamint a Parkoló saját szabályzatának és elhelyezkedésének elfogadását jelenti.

§ 13 Tájékoztatás Fogyasztók számára

1. A fogyasztói jogokról szóló törvény 27. cikke alapján a Fogyasztó minőségű Ügyfél jogosult a távollévők között kötött szerződéstől indokolás nélkül elállni a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül. Erről a Szolgáltatót a 2. §-ban megadott e-mail címen a lehető leghamarabb tájékoztatni kell.
2. Online kötött biztosítási szerződés esetén a fogyasztó jogosult elállni a biztosítási szerződéstől, ha a biztosítási időszak legalább 30 nap, az elállás határideje 30 nap attól a naptól, amikor értesült a szerződés megkötéséről.
3. A Közvetítői szolgáltatás a Felhasználó akaratnyilvánítását követően azonnal teljesül, azaz az elállási határidő lejárta előtt. Emiatt a Közvetítői szolgáltatás elállási határidőn belüli teljesítésére csak akkor kerül sor, ha a Felhasználó kifejezetten kéri a szolgáltatás megkezdését az elállási határidő lejárta előtt. Ilyen esetben a szolgáltatás teljesítésétől kezdődően az elállási jog nem illeti meg.
4. A Közvetítői szolgáltatás megkötését követően az Ügyfél e-mailt kap a Szolgáltatótól a szerződés megkötésének megerősítéséről, valamint SMS-t a foglalás visszaigazolásáról.

§ 14 Vélemények

1. Minden Véleményt a Szolgáltatás munkatársai ellenőriznek közzététel előtt a Szabályzattal való összhang szempontjából.
2. Ha a Vélemény nem felel meg a Szabályzatnak, a Szolgáltatás nem teszi közzé.
3. A Véleményeknek valós tartalmúaknak kell lenniük, és nem vezethetnek félre.
4. A Felhasználó legkorábban a parkolási szolgáltatás befejezését követő 24 óra elteltével adhat Véleményt. Ekkor az Ügyfél e-mailt kap köszönettel és a parkoló értékelésének lehetőségével; a „Oceń parking” (Értékeld a parkolót) gombban található link 14 naptári nap után lejár.
5. A Felhasználó dönt a Vélemény nyelvéről.
6. A Felhasználó szöveges komment nélkül is adhat értékelést 1-től 5-ig terjedő skálán (1 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb).

7. A Felhasználó a Vélemény közzétételével:
    - kijelenti, hogy megismerte és betartja a Szabályzatot, és szabályszegés esetén tisztában van a következményekkel;
    - kijelenti, hogy tudatában van a közzétett tartalom jelentőségének, felelősséget vállal érte, és jogosult a tartalom közzétételére;
    - nem kizárólagos, díjmentes, területileg és időben korlátlan felhasználási engedélyt ad a Szolgáltatónak a Véleményre; a licenc magában foglalja a közzétételt, másolást, terjesztést, valamint olyan felhasználást, amely lehetővé teszi bárki számára a hozzáférést a választott helyen és időben, továbbá hozzájárul a Vélemények felhasználásához szükséges származékos jogok gyakorlásához is.
8. Véleményekben tilos:
    - más személyeket, intézményeket vagy jogalanyokat sértő tartalom;
    - jogellenes tartalom, különösen gyűlöletkeltés, erőszakra buzdítás, fenyegetés, diszkrimináció, rasszista/nacionalista tartalom, rágalmazás vagy becsületsértés;
    - hamis vagy félrevezető tartalom;
    - közönséges, obszcén, illetlen kifejezések;
    - spam;
    - külső weboldalakra mutató linkek és reklámok;
    - műszakilag ártalmas elemek (pl. vírusok vagy más kártékony fájlok/szoftverek), amelyek a Szolgáltatást vagy a Felhasználókat károsítják.
9. A konkrét parkoló oldalán közzétett Véleménynek az adott parkolóra kell vonatkoznia. A szomszédos objektumokról szóló Vélemények eltávolíthatók.
10. A Vélemény közzététele a Felhasználó által történő hozzáadástól számított 30 napon belül történik.
11. A konkrét parkolóhoz nem kapcsolódó Véleményrészlet eltávolítható, helyére „(...)” kerül.
12. A Véleményeknek valós eseményekre kell vonatkozniuk. A Szolgáltatás eltávolíthatja azt a Véleményt, amelynek hitelességével kapcsolatban megalapozott kétségek merülnek fel. Ha a Felhasználó elérhetőséget hagy, a Szolgáltatás előzetesen kapcsolatba léphet vele a kétségek tisztázására.
13. Ha a Szolgáltató tudomást szerez arról, hogy a Vélemény nem felel meg a Szabályzatnak, a lengyel vagy nemzetközi jognak, tisztességtelen versenycselekménynek minősül, etikátlan vagy a jó erkölcsbe ütközik, bármikor eltávolíthatja.
14. A Felhasználónak nincs lehetősége a már közzétett Vélemény szerkesztésére.
15. A Felhasználó a Véleményt saját felelősségére teszi közzé. A Szolgáltatás nem felel a Vélemények tartalmáért és a Felhasználók tevékenységéért, valamint az ebből eredő károkért és harmadik személyek követeléseiért.
16. A Google-fogyasztói vélemények olyan értékelések, amelyek esetében a Parklot nem tudja megerősíteni, hogy az értékelők igénybe vették-e az értékelt szolgáltatást.
17. A Szolgáltatás a Felhasználó kifejezett írásbeli (e-mailes) kérésére mérlegelheti a Vélemény eltávolítását a Szolgáltatásból és annak kihagyását az adott parkoló átlagértékeléséből.
18. A Szolgáltatás fenntartja a jogot, hogy ne tegye közzé az olvashatatlan (csupa jelből vagy véletlenszerű betűsorozatból álló), személyes adatokat tartalmazó, illetve duplikált Véleményeket (azonos tartalommal már közzétett Vélemény; ugyanarról az IP-címről vagy e-mail címről).
19. A Szolgáltatás e-mailben tájékoztatja a Vélemény szerzőjét a közzétételről, módosításról vagy elutasításról.
20. Ha a Felhasználó úgy véli, hogy Véleményét vagy annak részét alaptalanul törölték, belső vitarendezési eljárás vehető igénybe a Szabályzat 19. § (1) pontja szerint.
21. A közzétett Vélemények az egyes Ajánlatoknál, az „Opinie” (Vélemények) fül alatt érhetők el.
22. Az 5 évnél régebbi Vélemények a kiállítás dátumától számítva törlésre kerülnek.
23. A jelen §-ban leírt, aktuális Vélemény-közzétételi szabályok a 18.01.2024-től közzétett Véleményekre alkalmazandók. A korábban közzétett Véleményekre a Szabályzat korábbi verziója irányadó, amely elérhető a Szolgáltatásban.

§ 15 Személyes adatok

1. A Szolgáltatás használatával összefüggésben a Felhasználó által a Wakacje.pl részére megadott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően és a külön,

nyilvánosan elérhető dokumentumban meghatározott Adatvédelmi tájékoztató szerint kezelik: „Polityka prywatności”.

§ 16 A felek jogai és kötelezettségei

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatásokat a Szabályzattal és az általánosan hatályos jogszabályokkal összhangban nyújtja.
2. A Szolgáltató mindent megtesz a Szolgáltatás folyamatos működéséért, ugyanakkor fenntartja a jogot a működésben szükséges szünetekre (adatfrissítés, hibajavítás, karbantartás). A Szolgáltató törekszik arra, hogy a szünetről szóló tájékoztatás megjelenjen a Szolgáltatásban, és hogy a szünetek összesített időtartama ne haladja meg a havi 12 órát.
3. A Felhasználó köteles a Szolgáltatást jogszerűen és a jó erkölcsnek megfelelően használni, tiszteletben tartva a személyiségi jogokat, a szerzői jogokat és a szellemi tulajdonjogokat, továbbá tartózkodni a jogellenes tartalmak rendelkezésre bocsátásától.
4. A Szolgáltatásban megjelenített nevek, jelölések, grafikai elemek, logók, védjegyek és egyéb megjelölések jogi védelem alatt állnak (különösen szerzői jog alapján). E megjelölések jogosulatlan használata vagy helytelen használata szigorúan tilos.
5. A Szolgáltató fenntartja, hogy a Szolgáltatásban elérhető minden üzenet és anyag (különösen grafikák, cikkek, fényképek) szerzői jogi védelem alatt áll. A Felhasználó kizárólag a személyes felhasználás körében jogosult ezek használatára. Bármely, a Szabályzat által engedélyezett kereteket meghaladó felhasználás (különösen másolás, módosítás, terjesztés, sokszorosítás, közzététel) kizárólag a Szolgáltató kifejezett, külön írásbeli megállapodásán alapulhat. Ha a Szolgáltató tudomást szerez a Szabályzat vagy jogszabályok megsértéséről, jogosult a felelősség megállapításához szükséges intézkedéseket megtenni, és adott esetben jogi lépéseket kezdeményezni, akár előzetes felhívással a jogsértés abbahagyására és a kár megtérítésére.

§ 17 Hírlevél

1. A hírlevél a Wakacje.pl által nyújtott szolgáltatás.
2. A hírlevél szolgáltatás e-mailben történő tájékoztatás küldését jelenti, ideértve kereskedelmi információkat is, a Felhasználó által megadott e-mail címre.
3. A hírlevél igénybevétele önkéntes, határozatlan idejű és díjmentes.
4. A hírlevél szolgáltatás nyújtásához a Szolgáltatás a Felhasználótól e-mail címet és a jogszabály által megkövetelt hozzájárulásokat szerzi be.
5. A Szolgáltatás használata során az Ügyfél feliratkozhat a hírlevélre, amely egyben a díjmentes hírlevél fogadásához való hozzájárulást jelenti.
6. A hírlevélre való feliratkozás a Parkolási szolgáltatás vásárlási folyamatában egy adott jelölőnégyzet bejelölésével történik.
7. A hírlevélre feliratkozó Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató reklámokat és kereskedelmi információkat küldjön a regisztráció során megadott e-mail címére.
8. Az Ügyfél bármikor leiratkozhat a hírlevélről e-mail küldésével a Szolgáltató e-mail címére vagy az alábbi címre: iodo@wakacje.pl.

§ 18 Illegális tartalom bejelentése

1. A Felhasználó, aki úgy véli, hogy a Szolgáltatásban közzétett tartalom jogellenes vagy sérti a társadalmi együttélés szabályait (pl. gyűlöletkeltés, erőszak propagálása, fenyegetés, diszkrimináció, rasszizmus, rágalmazás, obszcenitás, pornográfia), díjmentesen bejelentést tehet különösen a dsa@wakacje.pl e-mail címen vagy a Szolgáltatás láblécében elérhető „Illegális tartalom bejelentése” űrlapon.
2. Az illegális tartalom bejelentésekor a Felhasználónak meg kell adnia:
   a) nevét (kivéve gyermekek szexuális kizsákmányolására stb. vonatkozó bejelentés esetén);
   b) e-mail címét (ugyanezen kivétellel);
   c) az érintett oldal URL-jét.
3. A bejelentés kézhezvételét követően a Wakacje.pl haladéktalanul visszaigazolja a bejelentést (ha az e-mail cím megadásra került), majd az elbírálás után tájékoztat a döntésről és annak

indokairól. A döntés ellen a Felhasználó a kézhezvételtől számított 1 hónapon belül fellebbezhet a Szabályzat 19. § (1) pontja szerint.
4. Hiányos vagy pontatlan bejelentés esetén a Szolgáltató értesíti a Felhasználót a bejelentés kiegészítésének szükségességéről, és fenntartja a jogot a ki nem egészített bejelentések elutasítására.
5. Ha a bejelentés megalapozott, az illegális tartalom eltávolításra kerül.
6. Jogellenes tartalom közzététele vagy alaptalan bejelentések esetén a Wakacje.pl a következő intézkedéseket alkalmazhatja:
   a) a Felhasználó fiókjának ideiglenes (1/3/6 hónap vagy 1 év) felfüggesztése és kapcsolódó tartalmak deaktiválása;
   b) a fiók végleges letiltása és minden kapcsolódó tartalom deaktiválása;
   c) új fiók létrehozásának megakadályozása.
7. Az intézkedések meghozatalakor a Szolgáltató figyelembe veszi a jogsértés súlyát, gyakoriságát és mértékét, és objektíven, arányosan jár el, tiszteletben tartva az érintettek jogait, ideértve a véleménynyilvánítás szabadságát és a média pluralizmusát.
8. A Szolgáltató a Szolgáltatásban közzétett tartalmak monitorozásához nem használ automatikus döntéshozatalt alkalmazó eszközöket.
9. A Felhasználó a vele szemben alkalmazott intézkedésről szóló döntés kézhezvételétől számított 1 hónapon belül fellebbezhet a Szabályzat 19. § (1) pontja szerint.

§ 19 Viták rendezése

1. A Szolgáltató és a Felhasználó közötti vitákat elsődlegesen békés úton kell rendezni. A Szolgáltató döntése elleni kifogást a Felhasználó a kontakt@parklot.pl címre küldi, ismertetve, mely intézkedést tart a Szabályzattal ellentétesnek.
2. A békés úton nem rendezett vitákat a hatáskörrel rendelkező rendes bíróság bírálja el.
3. A bíróságon kívüli vitarendezés lehetőségeiről és eljárásairól további információ a fogyasztóvédelmi szervezeteknél, a fogyasztói jogvédelmi képviselőknél, valamint az UOKiK oldalain érhető el:
   http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
   http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
   https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow.php
4. Példaként a Felhasználó:
   a) a fogyasztói békéltető testülethez fordulhat;
   b) a kereskedelmi felügyelethez fordulhat mediációs eljárás kezdeményezésével.
5. A Felhasználó ingyenes segítséget kérhet a fogyasztói jogvédelmi képviselőtől vagy fogyasztóvédelmi szervezettől (pl. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
6. A Felhasználó igénybe veheti az EU ODR platformját is: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.

§ 20 Kapcsolat

1. Az Ügyfél és a Szolgáltató közötti kommunikációs csatornák:
   - e-mail - kontakt@parklot.pl;
   - levelezési cím - Wakacje.pl S.A. al. Grunwaldzkiej 413, 80-309 Gdańsk;
   - ügyfélszolgálati telefonszám - 22 699 91 26 (hétfő–péntek 7:00–21:00, szombat 7:00–15:00).

§ 21 Záró rendelkezések

1. A Szabályzat – a 21. § (2) bekezdésére is figyelemmel – módosulhat, ha:
   a) a hatályos jogszabályok változása közvetlenül szükségessé teszi a módosítást,
   b) a Szolgáltatás funkciói változnak (a Szabályzat a funkciókhoz igazodik),
   c) a Szolgáltató megjelölése változik,
   d) új vagy módosult használati szabályok kerülnek bevezetésre.

2. A Szabályzat módosítása csak a jövőre nézve hatályos. Nem sérti a korábbi verzió alapján szerzett jogokat, és nem érinti a módosítás hatálybalépése előtt leadott foglalásokat, illetve megkötött Szerződéseket. A Szolgáltatás működésével kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, véleményeket és javaslatokat a Felhasználó a kontakt@parklot.pl címre küldheti.
3. A jelen Szabályzat a Szolgáltató és az Ügyfél között megkötött, Közvetítői Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A Szolgáltató fenntartja a Szabályzat módosításának jogát. A módosítás a Szolgáltatás oldalán közzétett új szöveg publikálásával történik, és nem érinti a publikálás előtt megkötött Közvetítői szolgáltatási szerződéseket.
5. A Szabályzat jelen verziója a legfrissebb, és visszavonásig hatályos.
6. A Szabályzat korábbi verziói elérhetők a Szolgáltatásban.
7. Az EU tagállami hatóságai, az Európai Bizottság, a Digitális Szolgáltatások Tanácsa és a Felhasználók kapcsolattartási pontja: dsa@wakacje.pl.
8. A Szolgáltató a késedelmes fizetések elleni fellépésről szóló törvény értelmében nagyvállalkozásnak minősül.